

ZARZĄDZENIE NR 173/FK/22
BURMISTRZA MIASTA CHEŁMŻY
z dnia 30 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Chełmży.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2/FK/19 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Chełmży, zmienionym zarządzeniem Nr 41/FK/20 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 27 lutego 2020 r., zarządzeniem Nr 42/FK/20 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 2 marca 2020 r., zarządzeniem Nr 39/FK/21 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 29 stycznia 2021 r. oraz zarządzeniem Nr 137/FK/21 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 15 listopada 2021 r.:

1) w Załączniku Nr 1 w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Politykę (zasady) rachunkowości opracowano na podstawie przepisów ogólnych obowiązujących oraz wypracowanych i sprawdzonych przez praktykę rozwiązań w zakresie organizacji, kontroli i obiegu dokumentów. Zasady rachunkowości opracowano na podstawie poniżej wymienionych przepisów. Ilekroć w niniejszych zasadach (polityce) rachunkowości jest mowa o:

- 1) ustawie o rachunkowości – dotyczy to ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – dotyczy to ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

- 3) ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych – dotyczy to ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587);
- 4) ustawie o zamówieniach publicznych – dotyczy to ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy to rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342);
- 6) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych – dotyczy to rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 513 z późn. zm.);
- 7) rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych – dotyczy to rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864);
- 8) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych – dotyczy to rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283);
- 9) ustawie o podatku od towarów i usług – oznacza to ustawę z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- 10) ustawie o podatku akcyzowym – dotyczy to ustawy z dnia 6 grudnia 2008 roku o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 143 z późn. zm.);
- 11) ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – oznacza to ustawę z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267);

- 12) ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – oznacza to ustawę z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923);
- 13) ustawie Ordynacja podatkowa – dotyczy to ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.);
- 14) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego – dotyczy to rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375);
- 15) ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – dotyczy to ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych tej ustawy;
- 16) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej – dotyczy to rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 67);
- 17) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach – dotyczy to rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2021 r. poz. 703);
- 18) ustawie o podatkach i opłatach lokalnych – oznacza to ustawę z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 z późn. zm.);
- 19) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144);
- 20) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.);

- 21) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718);
- 22) ustawie Prawo przedsiębiorców – oznacza to ustawę z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn.);
- 23) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – oznacza to rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 24) ustawie Prawo bankowe – rozumie się ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.);
- 25) ustawie o Narodowym Banku Polskim – oznacza to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 2025);
- 26) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne – oznacza to rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zm.);
- 27) zarządzeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego w sprawie zatrzymania fałszywych znaków pieniężnych – oznacza to zarządzenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 31 sierpnia 1989 r. w sprawie zatrzymania fałszywych znaków pieniężnych (M. P. Nr 32, poz. 255 z późn. zm.);
- 28) ustawie Prawo pocztowe – oznacza to ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.);
- 29) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 957);
- 30) ustawie Prawo dewizowe – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 309);

- 31) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2083);
- 32) rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej – oznacza to rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1856);
- 33) ustawie o usługach płatniczych – oznacza to ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2360);
- 34) jednostce – oznacza to Urząd Miasta Chełmży;
- 35) gminie – oznacza to gminę miasta Chełmża;
- 36) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta Chełmży;
- 37) Skarbniku lub Głównym Księgowym – oznacza to Skarbnika Miasta Chełmży.”;
- 2) w Załączniku Nr 3 w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do celów sprawozdawczych – rachunek zysków i strat Urzędu Miasta Chełmży ustalono podział kosztów na poszczególne grupy kosztów rodzajowych:

Nazwa konta kosztów rodzajowych	Paragrafy klasyfikacji budżetowej wydatków
K o n t o 400 - Amortyzacja	<ul style="list-style-type: none"> • § 472 „Amortyzacja”
K o n t o 401 - Zużycie materiałów i energii	<ul style="list-style-type: none"> • § 421 „Zakup materiałów i wyposażenia” • § 422 „Zakup środków żywności” • § 423 „Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych” • § 424 „Zakup środków dydaktycznych i książek” • § 426 „Zakup energii” • § 435 „Zakup towarów (w szczególności materiałów, leków, żywności) w związku z pomocą obywatelom Ukrainy”
K o n t o 402 - Usługi obce	<ul style="list-style-type: none"> • § 427 „Zakup usług remontowych” • § 428 „Zakup usług zdrowotnych” • § 430 „Zakup usług pozostałych” • § 433 „Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego” • § 434 „Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych” • § 436 „Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych” • § 437 „Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy” • § 438 „Zakup usług obejmujących tłumaczenia” • § 439 „Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii” • § 440 „Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe”

K o n t o 403 - Podatki i opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • § 447 „Cła” • § 448 „Podatek od nieruchomości” • § 449 „Pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa” • § 450 „Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego” • § 451 „Opłaty na rzecz budżetu państwa” • § 452 „Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego” • § 453 „Podatek od towarów i usług (VAT)” • § 454 „Składki do organizacji międzynarodowych”
K o n t o 404 - Wynagrodzenia	<ul style="list-style-type: none"> • § 304 „Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń” (jeśli od tych nagród odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i podatek PIT, to będą one zaliczane do kosztu Wynagrodzeń, w innym przypadku do pozostałych kosztów na koncie 409) • § 401 „Wynagrodzenia osobowe pracowników” • § 404 „Dodatkowe wynagrodzenia roczne” • § 409 „Honoraria” • § 410 „Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne” • § 417 „Wynagrodzenia bezosobowe” • § 474 „Wynagrodzenia i uposażenia wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy” • § 475 „Wynagrodzenia nauczycieli wypłacane w związku z pomocą obywatelom Ukrainy” • § 479 „Wynagrodzenia osobowe nauczycieli” • § 480 „Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli”
K o n t o 405 - Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • § 302 „Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” • § 311 „Świadczenia społeczne” • § 328 „Świadczenia związane z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy” • § 329 „Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP” • § 411 „Składki na ubezpieczenia społeczne” • § 412 „Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy” • § 413 „Składki na ubezpieczenia zdrowotne” • § 414 „Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” • § 444 „Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” • § 470 „Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej” • § 485 „Składki i inne pochodne od wynagrodzeń pracowników wypłacanych w związku z pomocą obywatelom Ukrainy”
K o n t o 409 - Pozostałe koszty rodzajowe	<ul style="list-style-type: none"> • § 303 „Różne wydatki na rzecz osób fizycznych” • § 324 „Stypendia dla uczniów” • § 325 „Stypendia różne” • § 326 „Inne formy pomocy dla uczniów” • § 416 „Pokrycie ujemnego wyniku finansowego jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych” • § 419 „Nagrody konkursowe” • § 420 „Fundusz operacyjny” • § 441 „Podróże służbowe krajowe”, • § 442 „Podróże służbowe zagraniczne” • § 443 „Różne opłaty i składki” • § 459 „Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych” • § 461 „Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego” • § 477 „Rekompensata dla pracodawcy zatrudniającego żołnierza niezawodowego” oraz koszty objęte pozostałymi paragrafami niewymienionymi przy kontach 400-405

3) w Załączniku Nr 5:

a) dodaje się konta bilansowe 330 – „Towary” oraz 730 – „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu” służące do ewidencji „Dystrybucji węgla” (paliwa stałego sprzedawanego przez gminę miasta Chełmża w ramach zakupu preferencyjnego w celu zaspokojenia potrzeb własnych gospodarstw domowych):

K o n t o 330 - Towary		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 330 – <i>Towary</i> służy do ewidencji zapasów towarów. Ewidencją na tym koncie obejmuje się towary znajdujące się zarówno we własnych magazynach, punktach sprzedaży, punktach przerobu, jak również w magazynach obcych i przerobie obcym. Na koncie 330 – <i>Towary</i> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	– zwiększenie ilości i wartości stanu zapasów towarów	– zmniejszenie ilości i wartości stanu zapasów towarów
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 330 umożliwia: - wyodrębnienie wartości towarów (ustalenia stanów zapasów) znajdujących się: 1) w poszczególnych punktach sprzedaży, 2) w magazynach własnych i obcych – z podziałem według osób lub jednostek materialnie odpowiedzialnych	
Uwagi	Konto 330 – <i>Towary</i> może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zapasów towarów w cenach zakupu, nabycia lub w stałych cenach ewidencyjnych.	
Podstawowe operacje na koncie 330		
	Wn	Ma
Przychód towarów z zakupu (w cenie zakupu lub nabycia)	330	101, 201
Nadwyżka zapasów	330	240
Zwrot towarów sprzedanych	330	730*
Otrzymanie nieodpłatne	330	760
Przyjęcie na skład dostaw węgla po zakupie preferencyjnym	330	201
Rozchód towarów sprzedanych	730	330
Niedobory i szkody w zapasach	240	330
Przekazanie nieodpłatne	761	330
Wydanie węgla przy sprzedaży preferencyjnej dla gospodarstwa domowego	730	330

* do tej operacji należy wprowadzić zapis techniczny korygujący obroty strony Ma konta 730

K o n t o 730 - Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 730 – <i>Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu</i> służy do ewidencji sprzedaży towarów oraz ich wartości w cenach zakupu (nabycia). Na koncie 730 – <i>Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu</i> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	– wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia), w korespondencji z kontem 330	– przychody ze sprzedaży towarów, w korespondencji z kontami przede wszystkim zespołu 1, 2 oraz zespołu 8
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 730 umożliwia wyodrębnienie przychodów i wartości towarów sprzedanych w poszczególnych miejscach sprzedaży.	
Uwagi	W końcu roku obrotowego przenosi się: 1) przychody ze sprzedaży towarów na stronę Ma konta 860 (Wn konto 730), 2) wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu na stronę Wn konta 860 (Ma konto 730). Na koniec roku konto 730 nie wykazuje salda.	

Podstawowe operacje na koncie 730	Wn	Ma
Wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia) lub w stałej cenie ewidencyjnej	730	330
Zmniejszenie przychodów ze sprzedaży na skutek korekty faktur lub rachunków	730	101, 201
Korekta przychodu ze sprzedaży detalicznej brutto o wyliczony na koniec okresu należny VAT	730	225
Przeniesienie w końcu roku przychodów ze sprzedaży	730	860
Wartość sprzedanego preferencyjnie węgla w cenach zakupu	730	330
Przychody ze sprzedaży towarów	101, 201	730
Przyjęcie towarów zwróconych przez odbiorców w wyniku uznanej reklamacji (w cenach ewidencyjnych)	330	730
Przeniesienie w końcu roku wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia)	860	730
Przychody ze sprzedaży preferencyjnej węgla	201	730

b) w opisie do konta 011 – Środki trwałe w „Uwagach” dodaje się zapis:

„W przypadku gdy zakupiono kilka sztuk takich samych środków trwałych, to dopuszcza się zastosowanie wyrównania wartości przy jednej sztuce.”;

c) w opisie do konta 013 – Pozostałe środki trwałe w „Uwagach” dodaje się zapis:

„W przypadku gdy zakupiono kilka sztuk takich samych pozostałych środków trwałych, to dopuszcza się zastosowanie wyrównania wartości przy jednej sztuce.”;

d) opis konta pozabilansowego 299 – „Gwarancje” otrzymuje brzmienie:

K o n t o 299 - Gwarancje		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 299 służy do ewidencji otrzymanych gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych. Na koncie 299 – <i>Gwarancje</i> ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- wniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych	- zniesienie zabezpieczenia w postaci gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Saldo konta 299 oznacza wartość otrzymanych gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych.	
Uwagi	Saldo konta 299 oznacza wartość otrzymanych gwarancji ubezpieczeniowych i bankowych	

4) w Załączniku Nr 6 w § 8 ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym stanowi załącznik Nr 2 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Miasta Chełmży.”;

5) do Załącznika Nr 6 wprowadza się Załącznik Nr 2 – „Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym” o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;

6) w Załączniku Nr 6 w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dla każdego rodzaju podatku lub innej należności drukuje się oddzielny kwitariusz przychodowy KP w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje wpłacający, a drugi pozostaje pod raportem kasowym”;

7) w Załączniku Nr 6 w § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu, pracownik właściwy merytorycznie z tyt. powierzonych mu obowiązków wystawia tytuł wykonawczy. Tytuł wykonawczy sporządza pracownik właściwy merytorycznie z tyt. powierzonych mu obowiązków, na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu zapłaty wynikającej z upomnienia. Do tytułów wykonawczych sporządza się ewidencję tytułów wykonawczych w jednym egzemplarzu. Tytuły wykonawcze są przekazywane do urzędów skarbowych drogą elektroniczną przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo na elektroniczną skrzynkę podawczą organu egzekucyjnego, jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe przekazanie tych dokumentów za pośrednictwem systemu. Osoba upoważniona, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, składa elektroniczny podpis na dokumencie. Wykaz pracowników upoważnionych do wystawiania, podpisywania i wysyłania przez platformę eTW administracyjnych tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz wystawiania i podpisywania upomnień został określony w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Miasta.”;

8) w Załączniku Nr 6 w § 33 skreśla się ust. 6 i 7;

9) w Załączniku Nr 11:

a) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wykonanie płatności za pomocą karty płatniczej polega na zasileniu rachunku bankowego gminy w zależności od rodzaju płatności:

1) Dochody - 12 9486 0005 0000 2828 2000 0027;

2) Wydatki - 23 9486 0005 0000 2828 2000 0023;

3) Odpady komunalne - 90 9486 0005 0000 2828 2000 0078;

4) Dystrybucja węgla - 03 9511 0000 0948 2828 2000 1520.”;

b) w § 2 dodaje się ust. 4 o treści:

„4. Opłaty za udostępnienie terminala płatniczego obciążają koszty działalności operacyjnej, a przyznanie dofinansowania zalicza się do pozostałych przychodów operacyjnych. Zbiorcze księgowanie następuje pod datą 31 grudnia danego roku.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Chełmży.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Załącznik
do zarządzenia Nr 173/FK/22
Burmistrza Miasta Chełmży
z dnia 30 grudnia 2022 r.*

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SPRAWDZANIA
DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM
FORMALNO-RACHUNKOWYM ORAZ MERYTORYCZNYM**

**CZEŚĆ I: Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem
formalno-rachunkowym**

L.p.	Nazwisko i imię	Wydział	Wzór podpisu i parafki
1.	Buller Aleksandra	Finansowo-Księgowy	
2.	Chmiel Agnieszka	Finansowo-Księgowy	
3.	Gołębiewska Beata	Finansowo-Księgowy	
4.	Kazaniecka Bożena	Finansowo-Księgowy	
5.	Lipiec Jolanta	Finansowo-Księgowy	
6.	Pniewska Justyna	Finansowo-Księgowy	
7.	Saletnik Julia	Finansowo-Księgowy	
8.	Smolarz Iwona	Finansowo-Księgowy	
9.	Wilińska Maria	Finansowo-Księgowy	
10.	Wroniecka Dorota	Finansowo-Księgowy	
11.	Zielniewska Eliza	Finansowo-Księgowy	

CZĘŚĆ II: Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym

L.p.	Nazwisko i imię	Wydział	Wzór podpisu i parafki
1.	Buller Aleksandra	Finansowo-Księgowy	
2.	Chmiel Agnieszka	Finansowo-Księgowy	
3.	Gołębiewska Beata	Finansowo-Księgowy	
4.	Kazaniecka Bożena	Finansowo-Księgowy	
5.	Lipiec Jolanta	Finansowo-Księgowy	
6.	Lulka Krystyna	Finansowo-Księgowy	
7.	Pniewska Justyna	Finansowo-Księgowy	
8.	Saletnik Julia	Finansowo-Księgowy	
9.	Smolarz Iwona	Finansowo-Księgowy	
10.	Wilińska Maria	Finansowo-Księgowy	
11.	Wroniecka Dorota	Finansowo-Księgowy	
12.	Zielniewska Eliza	Finansowo-Księgowy	
13.	Danielewicz Bartosz	Wydział Gospodarki Miejskiej	
14.	Kubera Krzysztof	Wydział Gospodarki Miejskiej	
15.	Michalak Weronika	Wydział Gospodarki Miejskiej	
16.	Pawlikowski Ireneusz	Wydział Gospodarki Miejskiej	
17.	Zielińska Hanna	Wydział Gospodarki Miejskiej	

18.	Stasik Zdzisław	Wydział Gospodarki Miejskiej	
19.	Siwek Beata	Wydział Gospodarki Miejskiej	
20.	Szreiber Tomasz	Wydział Gospodarki Miejskiej	
21.	Weber Beata	Wydział Gospodarki Miejskiej	
22.	Becker Beata	Wydział Organizacyjny	
23.	Brzdęk Magdalena	Wydział Organizacyjny	
24.	Jasiński Piotr	Wydział Organizacyjny	
25.	Karpińska Małgorzata	Wydział Organizacyjny	
26.	Lipińska Aldona	Wydział Organizacyjny	
27.	Smyczyński Jarosław	Wydział Organizacyjny	
28.	Strzelec Mirela	Wydział Organizacyjny	
28.	Zdrojewski Paweł	Wydział Organizacyjny	
30.	Wilczyński Janusz	Wydział Organizacyjny	
31.	Derkowska Wioleta	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
32.	Jaworska Małgorzata	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
33.	Langowska Bernadeta	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
34.	Lisewska Anna	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
35.	Niedzielska Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	

36.	Piątkowska Sylwia	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
37.	Wilczyńska Bogumiła	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
38.	Rostkowski Mirosław	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
39.	Dzielski Marek	Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	
39.	Kuffel Marek	Zastępca Burmistrza Miasta	
40.	Nitzler Karolina	Inkubator Przedsiębiorczości	
41.	Błaszczak Monika	Komenda Straży Miejskiej	
42.	Jabłoński Paweł	Komenda Straży Miejskiej	
43.	Mikołajczyk Janusz	Komenda Straży Miejskiej	
44.	Walasiewicz Krzysztof	Komenda Straży Miejskiej	

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 173/FK/22 Burmistrza Miasta Chełmży z dnia 30 grudnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miasta Chełmży.

Niniejszym zarządzeniem aktualizuje się zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Chełmży.