

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 07

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi:

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO ZA GRANICĄ.

Odpowiedzialny za usługę: **Bogumiła Wilczyńska – Kierownik Urzędu Stanu  
Cywilnego. Jolanta Kwiatkowska – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.**

Nr pokoju: **11 Duży Ratusz.**

Nr telefonu: **56 – 6752291 w. 41**

Godz. pracy: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7. 00 do godz. 15. 00.**

**Wtorek od godz. 8. 00 do godz. 16. 00.**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. **W przypadku panny lub kawalera: a/ dowód osobisty, b/ odpis skrócony aktu urodzenia – osoba urodzona poza terenem m. Chełmża.**
2. **W przypadku osób rozwiedzionych: a/ dowód osobisty, b/ odpis skrócony aktu urodzenia – osoba urodzona poza terenem m. Chełmża, c/ odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie – w wypadku, gdy związek małżeński zawarty był poza terenem m. Chełmża.**
3. **W przypadku wdowy lub wdowca: a/ dowód osobisty, b/ odpis skrócony aktu urodzenia – osoby urodzone poza terenem m. Chełmża, c/ odpis aktu zgonu małżonka, gdy zgon nastąpił poza terenem m. Chełmża.**

Inne informacje:

1. **zaświadczenie wydaje kierownik Urzędu Stanu Cywilnego miejsca zamieszkania osoby,**
2. **jeżeli obywatel polski zamieszkały za granicą nie miał miejsca zamieszkania w Polsce, albo nie można ustalić jego ostatniego miejsca zamieszkania w Polsce, albo wyjechał z Polski przed ukończeniem 16 lat życia i stale przebywa za granicą, zaświadczenie wydaje konsul,**
3. **odmowa wydania zaświadczenia następuje, gdy osoba, której dotyczy jest małoletnia lub pozostaje w ważnym związku małżeńskim oraz zachodzą inne przeszkody wymienione w przepisach kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.**

Oplaty:

1. **za wniosek, opłata skarbową - 5. 00 zł.**
  2. **za zaświadczenie, opłata skarbową – 30.00 zł,**
  3. **za każdy załącznik, opłata skarbową – 0. 50 zł.**
- Oplaty wnosi się w kasie Urzędu Miasta.**

Kasa czynna: **poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz. 7. 00 – 10. 00, 11.00 – 14. 15. Wtorek w godz. 8. 00 – 10. 00 i 11. 00 – 15. 15.**

Ustawowy termin odbioru dokumentów: **do 7 dni od daty zgłoszenia.**

Tryb odwoławczy: **wniosek do Sądu Rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania za pośrednictwem kierownika USC.**

Odbiór dokumentów: **odbiór osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany adres, bez dodatkowych opłat.**

Uwagi: **brak.**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2004 roku, poz. 1688 ze zm.).**
- 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zm.).**
- 3. Ustawa z dnia 12 listopada 1965 roku Prawo prywatne między narodowe (Dz. U. Nr 46, poz. 290 ze zm.).**

Opracował: B. Wilczyńska. Sprawdził: T. Nowicka. Zatwierdził: M. Kuffel.

Plik do pobrania: wniosek.