

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 37

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

|   |
|---|
| Nazwa usługi:<br><b>ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY<br/>PONAD 2 MIESIĄCE.</b>  |
| Odpowiedzialny za usługę: <b>Sylwia Piątkowska - inspektor.</b><br>Nr pokoju: <b>13 / „Mały Ratusz” – parter/.</b><br>Nr telefonu: <b>(056) 6752291 w. 33.</b><br><b>Godz. pracy: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00, wtorek: 8.00 – 16.00.</b>  |
| Wymagane dokumenty i wnioski:<br>1. <b>Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące” (odrębny dla każdej zgłaszającej się osoby).</b><br>Do wglądu: 1/ wiza, a w przypadku, gdy wjazd nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas określony lub osiedlenie się, bądź decyzje o udzielenie zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej. 2/ Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument). |
| Opłaty: <b>opłaty nie pobiera się.</b><br><b>Kasa czynna: poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz.: 7.00 – 10.00 i 11.00 – 14.15, we wtorek w godz. 8.00 – 10.00, 11.00 – 15. 15.</b>   |
| Ustawowy termin załatwienia sprawy: <b>niezwłocznie.</b>  |
| Tryb odwoławczy: <b>nie przysługuje.</b><br>Inne informacje: <b>obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu mieszkalnego. Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej pobyt czasowy. Poświadczenie zameldowania wydawane jest niezwłocznie.</b>  |
| Odbiór dokumentów: <b>osobiście.</b>  |
| Podstawa prawna:<br>1. <b>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),</b><br>2. <b>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych – t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 87, poz. 960 ze zm.</b><br>3. <b>Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175).</b><br>4. <b>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999).</b>                                   |

Sporządził: S. Piątkowska, Sprawdził: T. Nowicka, Zatwierdził: M. Kuffel.  
Plik do pobrania: wniosek „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące”.