

# URZĄD MIASTA CHEŁMŻY

87-140 Chełmża, ul. Gen. J. Hallera 2.  
tel. 56 - 675 22 91, fax. 56 - 675 21 22  
[www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl), [um@chelmza.pl](mailto:um@chelmza.pl), [burmistrz@chelmza.pl](mailto:burmistrz@chelmza.pl)

## KARTA USŁUG ŚWIADCZONYCH W URZĘDZIE MIASTA CHEŁMŻY NR SOB 38

Wydział Spraw Obywatelskich (SOB)

Nazwa usługi: <b>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 2 MIESIĄCE.</b>
Odpowiedzialny za usługę: <b>Sylwia Piątkowska - inspektor.</b> Nr pokoju: <b>13 / „Mały Ratusz” – parter/.</b> Nr telefonu: <b>(056) 6752291 w. 33.</b> Godz. pracy: <b>poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00, wtorek: 8.00 – 16.00.</b>
Wymagane dokumenty i wnioski: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Wypełniony druk „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące” (odrębny dla każdej zgłaszającej się osoby) z potwierdzeniem przez właściciela lub głównego najemcę, że osoba meldując się przebywa pod wskazanym adresem.</b></li><li>2. <b>Załączniki: oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu czasowego dziecka w przypadku, gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu.</b></li><li>3. <b>Do wglądu: 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument), 2/ dowód osobisty, 3/ książeczka wojskowa ( dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej), 4/ akt urodzenia dziecka, 5/ prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego).</b></li></ol>
Opłaty: <b>opłaty nie pobiera się.</b> Kasa czynna: <b>poniedziałek, środa, czwartek i piątek w godz.: 7.00 – 10.00 i 11.00 – 14.15, we wtorek w godz. 8.00 – 10.00, 11.00 – 15. 15.</b>
Ustawowy termin załatwienia sprawy: <b>niezwłocznie.</b>
Tryb odwoławczy: <b>w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej dotyczącej zameldowania na pobyt czasowy ponad 2 miesiące służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chełmży.</b>
Inne informacje: <b>obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście. Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej pobyt czasowy. W przypadku, jeżeli dane zgłoszone we wniosku są wątpliwe o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ gminy decyzją administracyjną. Poświadczenie zameldowania wydawane jest niezwłocznie.</b>
Odbiór dokumentów: <b>osobiście lub za pośrednictwem poczty pod wskazany adres.</b>

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),**
2. **Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych – t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 87, poz. 960 ze zm.**
3. **Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2000 roku Nr 241, poz. 2416 ze zm.).**
4. **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999).**

Sporządził: S. Piątkowska, Sprawdził: T. Nowicka, Zatwierdził: M. Kuffel.

Plik do pobrania: wniosek „Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące”.