

## **Wykaz usług świadczonych przez Urząd Miasta Chełmży**

### **I. Wydział Finansowo – Księgowy Urzędu Miasta.**

1. Umorzenie zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości dla osoby fizycznej (FK01).
2. Umorzenie zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości dla osób prawnych (FK02).
3. Umorzenia zaległości podatkowych w podatku rolnym dla osób fizycznych (FK03).
4. Umorzenia zaległości podatkowych od posiadanych środków transportowych dla osób prowadzących działalność gospodarczą (FK04).
5. Wpis do ewidencji podatników podatku od nieruchomości i podatku rolnego (FK05).
6. Wydanie zaświadczenie o nie zaleganiu w płatności zobowiązań podatkowych (FK06).
7. Odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości, podatku rolnego i od posiadanych środków transportowych dla osób fizycznych (FK07).
8. Odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości i posiadanych środków transportowych dla osób prawnych lub będących przedsiębiorcami.
9. Wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości „ZAS-W” (FK09).
10. Wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązań spadkodawcy „ZAS-S” (FK10).
11. Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego „ZAS-Z” (FK11).
12. Wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatnika „ZAS-P” (FK12).
13. Zezwolenie o wykreślenie hipoteki (FK13).
14. Umorzenie, odroczenia lub rozłożenie na raty zadłużenia za gminne lokale mieszkalne (FK14).
15. Zastosowanie ulgi z tytułu nabycia gruntu (FK15).

### **II. Wydział Gospodarki Miejskiej.**

1. Przyznanie dodatku mieszkaniowego (GKM01)
2. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót (GKM02).
3. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego (GKM03).
4. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy (GKM04).
5. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia obiektu handlowego, usługowego lub innego (GKM05).
6. Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew, krzewów (GKM06).
7. Wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną (GKM07).
8. Wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych stałych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i

- transport odpadów komunalnych ciekłych (GKM08).
9. Postępowanie w sprawie ustalenia wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu (GKM09).
  10. Udostępnianie informacji publicznej (GKM10).
  11. Wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości (GKM11).
  12. Udzielenie informacji z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (GKM12).
  13. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy (GKM13).
  14. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (GKM14).
  15. Sporządzenie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (GKM15).

### III. Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.

1. Rejestracja urodzenia dziecka (SOB01).
2. Nadanie dziecku nazwiska męża matki (SOB02).
3. Przyjęcie oświadczenia w sprawie uznania dziecka (SOB03).
4. Ustalenie i odtworzenie akt stanu cywilnego (SOB04).
5. Postępowanie w sprawie powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (SOB05).
6. Skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego (SOB06).
7. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą (SOB07).
8. Sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego (SOB08).
9. Uzupelnienie akt stanu cywilnego (SOB09).
10. Wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (SOB11).
11. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej (SOB11).
12. Zmiana imienia i nazwiska (SOB12).
13. Rejestracja zgonu (SOB13).
14. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego (SOB14).
15. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej (SOB15).
16. Zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (SOB16).
17. Wykreślenia wpisu w ewidencji działalności gospodarczej (SOB17).
18. Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką (SOB18).
19. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane objęte ewidencją gospodarczą (SOB19).
20. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (SOB20).
21. Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (SOB21).
22. Uznanie poborowego, który otrzymał kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową za osobę posiadającą na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny (SOB22).
23. Uznania poborowego, który otrzymał kartę powołania do zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego zasadniczą służbę wojskową za osobę samotną (SOB23).
24. Wydanie zaświadczenia o kradzieży lub zagubieniu dowodu osobistego (SOB24).
25. Wydanie dowodu osobistego w wypadku zmiany danych osobowo – adresowych, zniszczenia, utraty lub upływu terminu ważności (SOB25).
26. Wydanie pierwszego dowodu osobistego osobie, która ukończyła 18 lat (SOB26).
27. Wydanie dowodu osobistego małoletniemu, który nie ukończył 13 roku życia (SOB27).
28. Udostępnienie rejestru wyborców (SOB28).
29. Wpis do rejestru wyborców (SOB29).
30. Udostępnianie danych ze zbioru danych osobowych (SOB30).
31. Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności (SOB31).

32. Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu stałego (SOB32).
33. Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego (SOB33).
34. Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące (SOB34).
35. Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące (SOB35).
36. Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej (SOB36).
37. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące (SOB37).
38. Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące (SOB38).
39. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 2 miesięcy (SOB39).
40. Zameldowanie na pobyt czasowy trwający do 2 miesięcy (SOB40).